МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЗОЛУШКА» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОЯБРЬСК

Мира, пр., 48, Ноябрьск, ЯНАО, 629807, телефон (3496) 35-37-86, 36-75-17. E-mail: mdou-zolushka@yandex.ru
ОКПО 52536247, ОГРН 1028900708583, ИНН/КПП 8905026835/890501001

Утверждаю
Заведующий МАДОУ «Золушка»
_____ Жукова Л.Г.
«28» декабря 2016 г.

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПДн

1 Общие положения

План проведения мероприятий по обеспечению безопасности (далее – План), содержит необходимый перечень мероприятий для технической защиты информации в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Ромашка» муниципального образования город Ноябрьск (далее - Организация).

План составлен на основании списка мер, методов и средств защиты, определенных в Положение о порядке организации и проведения работ по защите ПДн.

Выбор конкретных мероприятий осуществляется на основании анализа Модели угроз безопасности ПДн.

В План включены следующие категории мероприятий:

- организационные (административные);
- физические;
- технические (аппаратные и программные);
- контролирующие.

В План включена следующая информация:

- Название мероприятия.
- Периодичность мероприятия (разовое/периодическое).
- Исполнитель мероприятия/ответственный за исполнение.

План внутренних проверок составляется на все информационные системы Организации.

2 Мероприятия по обеспечению безопасности ПДн

Мероприятие	Периодичность	Исполнитель/ Ответственный
Организационные мероприятия		
Первичная внутренняя проверка	Разовое срок до 28.12.2016 г	Авдонькина Л.В. специалист по кадрам
Определение состава информационной системы	Разовое срок до 28.12.2016 г	Авдонькина Л.В. специалист по кадрам
Определение обрабатываемых ПДн и объектов защиты	Разовое срок до 28.12.2016 г	Авдонькина Л.В. специалист по кадрам
Определение круга лиц, участвующих в обработке ПДн	Разовое срок до 28.12.2016 г	Авдонькина Л.В. специалист по кадрам
Определение ответственности лиц, участвующих в обработке	Разовое срок до 28.12.2016 г	Жукова Л.Г. заведующий
Определение прав разграничения доступа пользователей ИС, необходимых для выполнения должностных обязанностей	Разовое срок до 28.12.2016 г	Жукова Л.Г. заведующий
Назначение ответственного за безопасность ПДн	Разовое срок до 28.12.2016 г	Жукова Л.Г. заведующий
Введение режима защиты ПДн	Разовое срок до 28.12.2016 г	Жукова Л.Г. заведующий
Утверждение Положения о порядке организации и проведения работ по защите ПДн	Разовое срок до 28.12.2016 г	Жукова Л.Г. заведующий
Собрание комиссии по классификации ИС	Разовое срок до 28.12.2016 г	Жукова Л.Г. заведующий
Классификация ИС	Разовое срок до 28.12.2016 г	Жукова Л.Г. заведующий
Первичный анализ актуальности угроз безопасности информации	Разовое срок до 28.12.2016 г	Авдонькина Л.В. специалист по кадрам
Установление контролируемой зоны вокруг ИС	Разовое срок до 28.12.2016 г	Авдонькина Л.В. специалист по кадрам
Выбор помещений для установки аппаратных средств ИС в помещениях, с целью исключения НСД лиц, не допущенных к обработке ПДн	Разовое срок до 28.12.2016 г	Жукова Л.Г. заведующий
Организация режима и контроля доступа (охраны) в помещения, в которых установлены аппаратные средства ИС	Разовое срок до 28.12.2016 г	Жукова Л.Г. заведующий
Организация порядка резервного копирования защищаемой информации на твердые носители	Разовое срок до 28.12.2016 г	Авдонькина Л.В. специалист по кадрам
Организация порядка восстановления работоспособности технических средств, ПО, баз данных с подсистем СЗИ	Разовое срок до 28.12.2016 г	Авдонькина Л.В. специалист по кадрам
Введение в действие инструкции по порядку формирования, распределения и применения паролей	Разовое срок до 28.12.2016 г	Авдонькина Л.В. специалист по кадрам
Организация информирования и обучения сотрудников о порядке обработки ПДн	Разовое срок до 28.12.2016 г	Авдонькина Л.В. специалист по кадрам

Мероприятие	Периодичность	Исполнитель/ Ответственный
Организация информирования и обучения сотрудников о введенном режиме защиты ПДн	Разовое срок до 28.12.2016 г	Авдонькина Л.В. специалист по кадрам
Разработка должностных инструкций о порядке обработки ПДн и обеспечении введенного режима защиты	Разовое срок до 28.12.2016 г	Авдонькина Л.В. специалист по кадрам
Организация журнала учета обращений субъектов ПДн	Разовое срок до 28.12.2016 г	Авдонькина Л.В. специалист по кадрам
Организация перечня по учету технических средств и средств защиты, а так же документации к ним	Разовое срок до 28.12.2016 г	Авдонькина Л.В. специалист по кадрам
Физические мероприятия		
Установка дверей на входе в помещения с аппаратными средствами ИС	Разовое срок до 28.12.2016 г	Балибардина Л.Н. заместитель заведующего
Установка замков на дверях в помещениях с аппаратными средствами ИС	Разовое срок до 28.12.2016 г	Балибардина Л.Н. заместитель заведующего
Установка жалюзи на окнах	Разовое срок до 28.12.2016 г	Балибардина Л.Н. заместитель заведующего
Технические (аппаратные и программные) мероприятия		
Внедрение средства защиты информации от НСД Dallas Lock 8.0.-С	Разовое срок до 28.12.2016 г	Авдонькина Л.В. специалист по кадрам
Внедрение антивирусной защиты Kaspersky Total Security	Разовое срок до 28.12.2016 г	Авдонькина Л.В. специалист по кадрам
Внедрение подсистемы межсетевого экранирования Dallas Lock 8.0.-С, ViPHet	Разовое срок до 28.12.2016 г	Авдонькина Л.В. специалист по кадрам
Контролирующие мероприятия		
Создание журнала внутренних проверок и поддержание его в актуальном состоянии	Ежемесячно	Авдонькина Л.В. специалист по кадрам
Контроль над соблюдением режима обработки ПДн	Еженедельно	Авдонькина Л.В. специалист по кадрам
Контроль над соблюдением режима защиты	Ежедневно	Авдонькина Л.В. специалист по кадрам
Контроль над выполнением антивирусной защиты	Еженедельно	Авдонькина Л.В. специалист по кадрам
Контроль над соблюдением режима защиты при подключении к сетям общего пользования и (или) международного обмена	Еженедельно	Авдонькина Л.В. специалист по кадрам
Проведение внутренних проверок на предмет выявления изменений в режиме обработки и защиты ПДн	Ежегодно	Авдонькина Л.В. специалист по кадрам
Контроль за обновлениями программного обеспечения и единообразия применяемого ПО на всех элементах ИС	Еженедельно	Авдонькина Л.В. специалист по кадрам

Мероприятие	Периодичность	Исполнитель/ Ответственный
Контроль за обеспечением резервного копирования	Ежемесячно	Авдонькина Л.В. специалист по кадрам
Организация анализа и пересмотра имеющихся угроз безопасности ПДн, а так же предсказание появления новых, еще неизвестных, угроз	Ежегодно	Авдонькина Л.В специалист по кадрам
Поддержание в актуальном состоянии нормативно-организационных документов	Ежемесячно	Авдонькина Л.В. специалист по кадрам