МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЗОЛУШКА» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОЯБРЬСК

Мира, пр., 48, Ноябрьск, ЯНАО, 629807, телефон (3496) 33-52-35, 33-52-75. E-mail: mdou-zolushka@yandex.ru
ОКПО 52536247, ОГРН 1028900708583, ИНН/КПП 8905026835/890501001

ПРИКАЗ

27.12.2019 № 171-од

Об утверждении перечня должностей МАДОУ «Золушка», подверженных коррупционным рискам

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях организации работы противодействию коррупции в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Золушка» муниципального образования город Ноябрьск (далее – МАДОУ «Золушка»), **приказываю:**

1. Утвердить перечень должностей в МАДОУ «Золушка» подверженных коррупционным рискам (приложение 1).
2. Утвердить карту коррупционных рисков и пути их предотвращения в МАДОУ «Золушка» (приложение 2).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ «Золушка» **Л.Г. Жукова**

Приложение 1
к приказу МАДОУ «Золушка»
от 27.12.2019 г. № 171-од

Перечень должностей, в наибольшей степени подверженных риску коррупции (коррупционных должностей)

1. Должности работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Золушка» муниципального образования город Ноябрьск (далее – МАДОУ «Золушка»), замещение которых связано с:

- непосредственным предоставлением услуг заявителям, а так же иными непосредственными контактами с организациями;
- осуществлением контрольных и надзорных мероприятий;
- подготовкой и принятием решений о распределении бюджетных средств, а так же распределением ограниченного ресурса;
- подготовкой и принятием решений, связанных с осуществлением закупок для нужд МАДОУ «Золушка»
- подготовкой и принятием решений, связанных с назначениями на коррупциогенные должности:

1.1. Высшая группа должностей категории «Руководители»:
- заведующий;

1.2. Группа должностей категории «Руководители 2 уровня»:
- заместитель заведующего;

1.3. Группа должностей «Педагогический состав»:
- старший воспитатель,
- воспитатель,
- учитель-логопед,
- педагог-психолог;

1.4. Группа должностей категории «Служащие»:
- специалист по кадрам,
- делопроизводитель;

1.5. Группа должностей категории «Рабочие»:
- кладовщик.

Приложение 2
к приказу МАДОУ «Золушка»
от 27.12.2019 г. № 171-од

Карта коррупционных рисков МАДОУ «Золушка»

Карта коррупционных рисков в МАДОУ «Золушка» (далее - МАДОУ) разработана в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных актов Российской Федерации.

№ п/п	Коррупционно-опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация деятельности МАДОУ	Заведующий, заместитель заведующего, кладовщик.	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица и его родственников либо иной личной заинтересованности.	Средняя	Информационная открытость МАДОУ. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики МАДОУ. Разъяснение работникам МАДОУ о мерах ответственности за совершение коррупционных нарушений.
2.	Принятие на работу сотрудников	Заведующий, специалист по кадрам.	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в МАДОУ	Низкая	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работа администрацией МАДОУ
3.	Работа со служебной информацией	Заведующий, заместитель заведующего, делопроизводитель.	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам	Средняя	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики МАДОУ. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МАДОУ. Разъяснение работникам МАДОУ о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4.	Обращения юридических и физических лиц	Заведующий, заместитель заведующего.	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических	Средняя	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений.

			и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ		
5.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями	Заведующий, заместитель заведующего.	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Низкая	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики МАДОУ. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МАДОУ.
6.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности.	Заведующий, заместитель заведующего.	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности.	Низкая	Привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МАДОУ. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
7.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Заместитель заведующего, кладовщик.	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля и сохранения имущества	Средняя	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей иных структурных подразделений МАДОУ. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МАДОУ.
8.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров,	Заведующий, заместитель заведующего, кладовщик.	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга	Средняя	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд МАДОУ требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам МАДОУ, связанным с

	выполнение работ, оказание услуг для ДОУ		возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; размещение заказа оврального в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.		заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МАДОУ.

9.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Заведующий, заместитель заведующего, специалист по кадрам, делопроизводитель, кладовщик	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых гражданам справках.	Средняя	Система визирования документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
10.	Реализация мероприятий по развитию системы социальной поддержки обучающихся и их родителей (законных представителей)	Заведующий, делопроизводитель	Подготовка документации на предоставление льгот по оплате за детский сад	Средняя	Контроль за целевым использованием предоставляемых субсидий в соответствии с нормативными актами. Контроль за работой Комиссии по освобождению от родительской платы. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
11.	Прием детей в МАДОУ	Заведующий, делопроизводитель	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления в МАДОУ	Низкая	Обеспечение открытой информации о наполняемости групп.