МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЗОЛУШКА» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОЯБРЬСК

Мира, пр., 48, Ноябрьск, ЯНАО, 629807, телефон (3496) 33-52-35, 33-52-75, E-mail: mdou-zolushka@yandex.ru
ОКПО 52536247, ОГРН 1028900708583, ИНН/КПП 8905026835/890501001

ПРИКАЗ

28.07.2020 г. **№ 94/1-од**

Об утверждении Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ «Золушка»

В соответствии частью 2 статьи 30, статьями 53, 55, 67 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в целях приведения локальных актов в соответствие с действующим законодательством, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемые Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Золушка» муниципального образования город Ноябрьск (далее – Правила приема).

2. Признать утратившими силу приказы:

2.1. Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Золушка» муниципального образования город Ноябрьск от 10.12.2014 г. № 156-од «Об утверждении локальных актов МАДОУ «Золушка» в части утверждения Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования;

2.2. Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Золушка» муниципального образования город Ноябрьск от 25.02.2019 г. № 134-од «О внесении изменений в Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом МАДОУ «Золушка от 10.12.2014 г. № 156-од».

3. Делопроизводителю Сандаковой А.А. разместить Правила приема на информационных стендах, официальном сайте МАДОУ «Золушка» в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ «Золушка» **Л.Г. Жукова**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЗОЛУШКА» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОЯБРЬСК (МАДОУ «ЗОЛУШКА»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАДОУ «Золушка»
от 28.07.2020 № 84/1-од

ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЗОЛУШКА» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОЯБРЬСК

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Золушка» муниципального образования город Ноябрьск (далее – Правила приема) определяют правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Золушка» муниципального образования город Ноябрьск (далее – МАДОУ «Золушка»), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МАДОУ «Золушка» за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

3. Правила приема в МАДОУ «Золушка» устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, МАДОУ «Золушка» самостоятельно.

4. Правила приема в МАДОУ «Золушка» обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в МАДОУ «Золушка» обеспечивают также прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МАДОУ «Золушка» (далее - закрепленная территория).

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в МАДОУ «Золушка», в котором обучаются их братья и (или) сестры.

5. В приеме в МАДОУ «Золушка» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134).

В случае отсутствия мест в МАДОУ «Золушка» родители (законные представители) для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в департамент образования Администрации города Ноябрьска.

6. МАДОУ «Золушка» знакомит родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МАДОУ «Золушка» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

МАДОУ «Золушка» размещает на информационном стенде и на официальном сайте учреждения приказ департамента образования Администрации города Ноябрьска о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями города Ноябрьска, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее – приказ о закрепленной территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МАДОУ «Золушка», с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МАДОУ «Золушка» и в журнале регистрации договоров о взаимодействии с родителями (законными представителями) воспитанников (приложение № 6), и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка (приложение № 5) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Прием в МАДОУ «Золушка» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в МАДОУ «Золушка» осуществляется по путевке (направлению), предоставляемой департаментом образования Администрации города Ноябрьска, посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Документы о приеме подаются в МАДОУ «Золушка», в которое получено направление в рамках реализации муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

Прием в МАДОУ «Золушка» осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме представляется в МАДОУ «Золушка» на бумажном носителе.

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

Для приема в МАДОУ «Золушка» родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);

свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в МАДОУ «Золушка» медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МАДОУ «Золушка».

9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в МАДОУ «Золушка» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в МАДОУ «Золушка» (приложение №1, 2) и копии документов регистрируются заведующим МАДОУ «Золушка» или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МАДОУ «Золушка» (приложение № 3). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка в получении документов (приложение № 4), заверенная подписью должностного лица МАДОУ «Золушка», ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил, остается на учете и направляется в МАДОУ «Золушка» после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

14. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, МАДОУ «Золушка» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

15. Заведующий МАДОУ «Золушка» издает приказ о зачислении ребенка в МАДОУ «Золушка» (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. В

АИС «Сетевой город. Образование» размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации.

16. На каждого ребенка, зачисленного в МАДОУ «Золушка», оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Приложение № 1
к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Золушка» муниципального образования город Ноябрьск

Заведующему МАДОУ «Золушка»

_____
(Ф. И. О. заведующего)

_____
(Ф. И. О. полностью)

_____
проживающей (го) по адресу:
_____
_____
телефон _____
E-mail _____

Заявление родителя (законного представителя) ребенка о приеме в МАДОУ «Золушка»

Прошу принять моего ребенка

_____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка

_____
(дата рождения ребенка)

серия _____№ _____ дата выдачи «_____»_____20___г.
(реквизиты свидетельства о рождении)

кем выдано_____

_____
адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка

_____
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) матери (законного представителя) ребенка; контактный телефон

_____
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) отца (законного представителя) ребенка; контактный телефон

_____
серия _____№_____выдан «____» _____ 20___г.
(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, который подает заявление на прием)

кем выдано _____

в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Золушка» муниципального образования город Ноябрьск в группу №__ общеразвивающей направленности с «___» _____ 20__г.

Даю согласие на реализацию основной образовательной программы дошкольного образования МАДОУ «Золушка» на русском языке как родном языке _____
(личная подпись)

Режим пребывания в МАДОУ «Золушка» - полный день (12 часовое пребывание).

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, реализуемыми в МАДОУ «Золушка», документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка воспитанников ознакомлен(а)

«___»_____ 20__ год _____/_____
(личная подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Золушка» муниципального образования город Ноябрьск

Заведующему МАДОУ «Золушка»

_____
(Ф. И. О. заведующего)

_____
(Ф. И. О. полностью)

_____
проживающей (го) по адресу:

_____

_____

телефон _____
E–mail _____

Заявление родителя (законного представителя) ребенка о приеме в МАДОУ «Золушка»

Прошу принять моего ребенка

_____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка

_____
(дата рождения ребенка)

серия _____№ _____ дата выдачи «_____»_____20___г.
(реквизиты свидетельства о рождении)

кем выдано_____

_____
адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка

_____
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) матери (законного представителя) ребенка; контактный телефон

_____
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) отца (законного представителя) ребенка; контактный телефон

_____
серия _____№_____выдан «____» _____ 20___г.
(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, который подает заявление на прием)

кем выдано _____

в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Золушка» муниципального образования город Ноябрьск в группу №__ компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи с «___» _____ 20__г.

Даю согласие на реализацию адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи МАДОУ «Золушка» на русском языке как родном языке _____
(личная подпись)

Режим пребывания в МАДОУ «Золушка» - полный день (12 часовое пребывание).

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, реализуемыми в МАДОУ «Золушка», документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка воспитанников ознакомлен(а)

«___»_____ 20__ год _____/_____
(личная подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Золушка» муниципального образования город Ноябрьск

ЖУРНАЛ
приема заявлений о приеме в МАДОУ «Золушка»

№ п/п	Дата регистрации	ФИО ребенка	Дата рождения ребенка	ФИО родителя (законного представителя)	Подпись родителей (законных представителей) о получении расписки

Приложение № 4
к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Золушка» муниципального образования город Ноябрьск

Расписка
в получении документов для приема в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Золушка» муниципального образования город Ноябрьск

№ заявления _____
дата регистрации заявления «___» _____ 20__ г.
_____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Сообщаем, что администрацией муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Золушка» муниципального образования город Ноябрьск были приняты следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1.	Заявление родителя (законного представителя) ребенка о приеме в МАДОУ «Золушка»	
2.	Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей) ребенка	
3.	Копия свидетельства о рождении ребенка или ксерокопия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка)	
4.	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или ксерокопия документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства	
5.	Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации*	
6.	Заключение психолого-медико-педагогической комиссии **	
7.	Согласие на обработку персональных данных	
8.	Договор с родителями (законными представителями) ребенка	
9.	Медицинская карта ребенка	

*Для родителей (законных представителе) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства.

**Для детей с ограниченными возможностями здоровья

контактные телефоны для получения информации **8(3496)33-52-35, 33-52-75**

Документы сдал: _____/ _____« _____» _____ 20__год
(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный за прием документов: _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 5
к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Золушка» муниципального образования город Ноябрьск

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЗОЛУШКА» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОЯБРЬСК

Мира, пр., 48, Ноябрьск, ЯНАО, 629807, телефон (3496) 33-52-35, 33-52-75. E-mail: mdou-zolushka@yandex.ru
ОКПО 52536247, ОГРН 1028900708583, ИНН/КПП 8905026835/890501001

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(Фамилия Имя Отчество субъекта персональных данных полностью)

основной документ, удостоверяющий личность

_____,
(вид, номер, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

проживающий по адресу

_____,

настоящим даю свое согласие муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Золушка» города Ноябрьска (далее МАДОУ), находящемуся по адресу: ЯНАО, 629807, г. Ноябрьск, пр. Мира, д. 48, далее — «Оператор», на обработку персональных данных, (см. п.3) на следующих условиях:

1. Согласие дается мною в целях предоставления МАДОУ муниципальной услуги «предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования, создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей», соблюдения федеральных законов и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации.

2. Настоящее согласие дается на осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (опекаемого)

_____,
(Ф.И.О. полностью)

которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая, без ограничения: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных, публикацию на сайте учреждения, а также любых иных действий с учетом действующего законодательства РФ.

3. Перечень персональных данных родителя и ребенка передаваемых Оператору на обработку:

3.1. Фамилию, имя, отчество;

3.2. Данные документа, удостоверяющего личность (№, серия, дата выдачи документа);

3.3. Сведения о состоянии здоровья ребенка;

3.4. Пол;

3.5. Дата рождения;

3.6. Место рождения

3.7. Гражданство;

3.8. Контактные телефоны;

3.9. На заполнение поля «Тип ограничения возможностей здоровья» в карточке воспитанника в разделе АИС «СГО»;

3.10. СНИЛС

3.11. Прочее, по необходимости.

4. Оператор имеет право передавать персональные данные субъекта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.7 ст. 14 ФЗ №152 «О персональных данных» от 27.06.2006).

6. Настоящее согласие дается до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов содержащих вышеуказанную информацию, определяемых, в соответствии с ФЗ РФ № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» от 22.10.2004 и «Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», утвержденным Приказом Министерства культуры РФ от 25.08.2010 № 558 (5 лет), после чего персональные данные уничтожаются или обезличиваются.

7. Согласие может быть отозвано путем направления соответствующего письменного уведомления в адрес Оператора по почте заказным письмом, с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Оператора, после чего Оператор обязуется в течение 3 (трех) месяцев уничтожить персональные данные Субъекта.

«___»_____20___ г. _____/_____

(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 6
к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Золушка» муниципального образования город Ноябрьск

Журнал регистрации договоров о взаимодействии с родителями (законными представителями) воспитанников

№ п/п	Дата принятия документа	Ф.И.О. ребенка	Число, месяц, год рождения	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Ознакомление с учредительными документами		Заключение договора		
					Дата	Подпись	№	Дата	Подпись