Министерство образования и науки Российской Федерации
Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа

Дополнительное соглашение №1

К коллективному договору Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Золушка» Муниципального образования город Ноябрьск

От работодателя:

Заведующий муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Золушка» муниципального образования город Ноябрьск

Нукова Л.Г. _____
(подпись, Ф.И.О.)

М.П. дата 18.11.2020

От работников:

Председатель первичной профсоюзной организации муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Золушка» муниципального образования город Ноябрьск

Гаврилова Л.Г. _____
(подпись, Ф.И.О.)

М.П. дата

*Дополнительное соглашение №1 прошло уведомительную регистрацию в органе по труду*_____
(указать наименование органа)

Регистрационный № ____от «___»_____20_____г.
*Руководитель органа по труду*_____
(должность, Ф.И.О.)

М.П.

Управление экономического развития и инвестиций Администрации города Ноябрьска
Отдел стратегического развития и инвестиций
Зарегистрирован
от «28» декабря 2020г
№ 22/18 Д-1
главный специалист
Гладышева Ю.С

Дополнительное соглашение №1
к коллективному договору Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Золушка» муниципального образования город Ноябрьск

Работники муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Золушка» муниципального образования город Ноябрьск, в лице их представителя – председателя первичной профсоюзной организации муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Золушка» муниципального образования город Ноябрьск, Гавриковой Анны Владимировны;

Работодатель – в лице его представителя, заведующего муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Золушка» муниципального образования город Ноябрьск, Жуковой Любови Геннадьевны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Согласно Постановлению Администрации муниципального образования город Ноябрьск от 13.11.2020 г. N П-1786 «О внесении изменений в отраслевое положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций и организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, муниципального образования город Ноябрьск», утвержденное постановлением Администрации города Ноябрьска от 22.01. 2019 г. N П-42 принять изменения в Положение о системе оплаты труда работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Золушка» муниципального образования город Ноябрьск.

2. Остальные условия договора остаются неизменными.

3. Дополнительное соглашение № 1 составлено и подписано в трех экземплярах. Все экземпляры идентичны и имеют одинаковую юридическую силу.

4. Настоящее Дополнительное соглашение №1 вступает в силу с момента его подписания и действует до окончания срока действия коллективного договора муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Золушка» муниципального образования город Ноябрьск на 2018-2021 год.

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕНО:_____
Приказом МАДОУ «Золушка»
№157 –од 18.11.2020г.

Изменения и дополнения
к Положению о фонде надбавок и доплат работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Золушка» муниципального образования город Ноябрьск

1. Внести в Положение «О системе оплаты труда работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Золушка» муниципального образования город Ноябрьск» следующие изменения:

1.1. абзац второй пункта 1.4 признать утратившим силу;

1.2. таблицу 1 пункта 2.1 изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу;
1.3. пункт 2.6 изложить в следующей редакции:
«2.6. Размер гарантированной части заработной платы устанавливается на уровне не менее 70% от фонда оплаты труда организации»;
1.4. пункт 5.8 изложить в следующей редакции:
«5.8. Заработная плата работников организаций определяется по следующей формуле:

ЗП = (ДО (СЗП) + КВ1 + СВ) х КВ2, где:

ЗП – заработная плата работника организации;
ДО (СЗП) – должностной оклад, ставка заработной платы;
КВ1 - выплаты компенсационного характера (за исключением выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями);
КВ2 - выплаты компенсационного характера за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
СВ - стимулирующие выплаты»;
1.5. раздел V дополнить пунктом 5.10 следующего содержания:

5.10. Условия оплаты труда, определенные трудовым договором, должны учитывать размер стимулирующей части фонда оплаты труда по профессиональной квалификационной группе (квалификационному уровню профессиональной квалификационной группы).»;
1.6. Приложение № 1 Положения изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу;
1.7. Приложение № 2 Положения изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу;
1.8. Приложение № 3 Положения изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему приказу;
1.9. Приложение № 4 Положения изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему приказу;
1.10. Приложение № 5 Положения изложить в редакции согласно приложению № 5 к настоящему приказу;
1.11. Приложение № 6 Положения изложить в редакции согласно приложению № 6 к настоящему приказу.
1.12. Приложение № 7 Положения изложить в редакции согласно приложению № 7 к настоящему приказу;
1.13. Приложение № 8 Положения изложить в редакции согласно приложению № 8 к настоящему приказу.

1.14 Приложение № 9 Положения изложить в редакции согласно положению № 9 к настоящему приказу.

Согласовано
Председатель Управляющего Совета
МАДОУ «Золушка»
_____

Принято на общем собрании
трудового коллектива
Протокол № 1 г.

«26» 11 2020г.

Мотивированное мнение
Профсоюзного комитета
Протокол № 4
от 26.11.2020 г.

Приложение №1
к приказу МАДОУ «Золушка»
от 18.11.2020г. №157 –од

Тип организации	Количество должностных окладов (ставок) согласно штатному расписанию		
	для гарантированной части заработной платы, в том числе для		для стимулирующей части заработной платы, $К_{сч}$
	выплаты должностных окладов (ставок)	выплаты компенсационного характера, $К_{кх}$	
1	2	3	4
Муниципальные общеобразовательные организации, в том числе:			
Должности, финансируемые за счет средств окружного бюджета	12	1,27	3,16
Должности, финансируемые за счет средств местного бюджета	12	0,55	1,0
Муниципальные дошкольные организации, в том числе:			
Должности, финансируемые за счет средств местного бюджета	12	0,61	1,23
Должности, финансируемые за счет средств окружного бюджета	12	0,14	8,59

Приложение №2
к приказу МАДОУ «Золушка»
от 18.11.2020г. №157 –од

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей по профессиональным квалификационным группам работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Золушка» муниципального образования город Ноябрьск и размеры окладов (должностных окладов, ставок)

№ п/п	Квалификационный уровень	Должность, отнесенная к квалификационным уровням	Размер оклада (должностного оклада, ставки), (рублей) <*>
1	2	3	4
Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (далее – Минздравсоцразвития России) от 05 мая 2008 года № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»			
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня			
1.1		помощник воспитателя	15 035
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников			
1.2	1 квалификационный уровень	инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель	16 111
1.3	2 квалификационный уровень	педагог дополнительного образования,	16 595
1.4	3 квалификационный уровень	воспитатель, педагог-психолог	17 093
1.5	4 квалификационный уровень	старший воспитатель, учитель-логопед	17 606
<**> За исключением тьюторов, занятых в сфере высшего и дополнительного профессионального образования			
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений			
1.6	1 квалификационный уровень	заведующий структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей, заведующий направлением	17 440
Приказ Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»			
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»			
1.7	1 квалификационный	делопроизводитель	15 035

	уровень		
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»			
1.8	2 квалификационный уровень	заведующий хозяйством, должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший». Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается вторая внутридолжностная категория	15 956
1.9	3 квалификационный уровень	шеф-повар, должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается первая внутридолжностная категория	16 274
1.10	4 квалификационный уровень	механик, должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	16 599
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»			
1.11	1 квалификационный уровень	специалист по кадрам, технолог	17 440
Приказ Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»			
Профессиональная квалификационная группа общеотраслевых профессий рабочих первого уровня			
1.12	1 квалификационный уровень	наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: ассистент, гардеробщик, грузчик, кастелянша, кладовщик, кухонный рабочий, лифтер, машинист по стирке и ремонту спецодежды, оператор хлораторной установки, оператор копировальной и множительной техники, повар, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, слесарь по ремонту автомобилей, сторож, вахтер, уборщик территории, уборщик служебных помещений, швея, тепличница	13 222
Профессиональная квалификационная группа общеотраслевых профессий рабочих второго уровня			
1.13	1 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: водитель	13 890

		автомобиля, повар	
1.14	2 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: повар	14 168

Примечание.

<*> За исполнение трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц

Приложение №3
к приказу МАДОУ «Золушка»
от 18.11.2020г. №157 –од

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей, не включенных в профессиональные квалификационные группы работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Золушка» муниципального образования город Ноябрьск и размеры должностных окладов

Таблица 1

№ п/п	Наименование должности	Размер оклада (должностного оклада), рублей			
		Дошкольные образовательные организации	Общеобразовательные организации	Организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Организации дополнительного образования
1.	Специалист по охране труда	17 440	17 440	17 440	17 440
2.	Контрактный управляющий	17 440	17 440	17 440	17 440

Примечание.

Должностной оклад «контрактный управляющий» и «специалист по охране труда» исчисляется как для должностей профессиональной квалификационной группы общеотраслевых должностей служащих третьего уровня (1 квалификационный уровень).

Приложение №4
к приказу МАДОУ «Золушка»
от 18.11.2020г. №157 –од

Таблица 2

№ п/п	Тип организации, должности	Размер должностного оклада, в зависимости от предельной численность работников организации на конец отчетного периода (года) (штатных единиц), рублей					
		до 40	от 41 до 60	от 61 до 100	от 101 до 140	от 141 до 200	от 201 до 300
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	**Дошкольные организации**						
1.1.	Заведующий	29 627	30 252	31 499	34 305	34 930	35 552
1.2.	Заместитель заведующего	23 702	24 201	25 199	27 444	27 943	28 442

Приложение №5
к приказу МАДОУ «Золушка»
от 18.11.2020г. №157 –од

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей (профессий), относимых к основному, административно-управленческому и вспомогательному персоналу муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Золушка» муниципального образования город Ноябрьск

Наименование должностей		
должности, относимые к основному персоналу	должности, относимые к административно-управленческому персоналу	должности (профессии), относимые к вспомогательному персоналу
1	2	3
Воспитатель	Директор (заведующий)	Грузчик
Инструктор по физической культуре	Заместитель директора (заведующего)	Делопроизводитель
Музыкальный руководитель		Заведующий хозяйством
Педагог-психолог		Кастелянша
Учитель-логопед		Кладовщик
Педагог дополнительного образования		Кухонный рабочий
Помощник воспитателя		Контрактный управляющий
Старший воспитатель		Машинист по стирке и ремонту спецодежды
		Повар
		Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий
		Специалист по кадрам
		Специалист по охране труда
		Сторож
		Технолог
		Уборщик служебных помещений
		Уборщик территории
		Швея
		Шеф-повар

Приложение №6
к приказу МАДОУ «Золушка»
от 18.11.2020г. №157 –од

ПЕРЕЧЕНЬ
и рекомендуемые предельные размеры выплат стимулирующего характера
(кроме руководителей и заместителей руководителя)

№ п/п	Наименование выплаты	Рекомендуемый размер выплаты	Условия осуществления выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности (работы)	Периодичность осуществления выплаты
1	2	3	4	5	6
1.	Надбавка за интенсивность труда 1	до 30% от должностного оклада, ставки заработной платы	надбавка устанавливается при условии выполнения (достижения) работником отдельных показателей и критериев интенсивности труда	Устанавливается локальным нормативным актом организации	ежемесячно
2.	Премия за выполнение особо важных и ответственных работ 2	до 100% от должностного оклада, ставки заработной платы	премирование производится на основании локального нормативного акта организации, содержащего в себе информацию о вкладе (степени участия) работника в выполнение работы (мероприятия, задания) с учетом особенностей и показателей	Устанавливается локальным нормативным актом организации	единовременно
3.	Надбавка за наличие квалификационной категории	9% от должностного оклада (ставки)	надбавка устанавливается педагогическим работникам при наличии квалификационной	первая квалификационная категория	ежемесячно

			категории, установленной по результатам аттестации, проведенной на основании приказа Минобрнауки Российской Федерации от 07 апреля 2014 года № 276		
		15% от должностного оклада (ставки)		высшая квалификационная категория	ежемесячно
4.	Надбавка за наличие ведомственного знака отличия 4	9% от должностного оклада (ставки)	надбавка устанавливается работникам при наличии документа, подтверждающего наличие ведомственного знака отличия с наименованием «Почетный» и «Отличник» министерств и ведомств Российской Федерации, РСФСР, СССР	ведомственный знак отличия с наименованием «Почетный» и «Отличник» министерств и ведомств Российской Федерации, РСФСР, СССР	ежемесячно
	Надбавка за наличие почетного звания, ученой степени 4	117% от должностного оклада (ставки)	надбавка устанавливается работникам при наличии почетного звания, ученой степени доктора наук	почетное звание «Народный», ученая степень доктора наук	
		87% от должностного оклада (ставки)	надбавка устанавливается работникам при наличии почетного звания, ученой степени кандидата наук	почетное звание «Заслуженный», ученая степень кандидата наук	
	Надбавка за наличие государственной награды 4	57% от должностного оклада (ставки)	надбавка устанавливается работникам при наличии государственной награды	государственная награда	
5.	Выплата за выслугу лет 5	3% от должностного оклада (ставки)	выплата устанавливается при условии достижения стажа работы, определенного	стаж работы более 10 лет	ежемесячно

			настоящим пунктом, дающего право на установление выплаты за выслугу лет, в который включаются: время работы в организациях по профилю деятельности организации; время срочной военной службы, если работник до призыва на военную службу работал в организации и возвратился на работу в организацию в течение трех месяцев после увольнения из армии (не считая времени переезда); иные периоды работы (службы), опыт и знания по которым необходимы для выполнения должностных обязанностей по занимаемой должности (профессии), включаются в стаж работы, дающий право на получение ежемесячной выплаты за выслугу лет, на основании решения комиссии по установлению стажа, созданной в организации		

6.	Премиальные выплаты по итогам работы 6	до 100% от должностного оклада, ставки заработной платы 100% от должностного оклада, ставки	выполнение (достижение) показателей результативности (эффективности) и качества труда работников организации по итогам периода работы	Устанавливается локальным нормативным актом организации	ежемесячно, ежеквартально, ежегодно, по итогам учебного года (ко Дню учителя) 7

Примечания.

[1] При установлении локальным нормативным актом организации системы оплаты труда работников организаций в установленном законодательством порядке определяются конкретные показатели (критерии) оценки эффективности труда работников в зависимости от интенсивности выполняемой работы, должностных, трудовых обязанностей и иных условий, на основе типовых критериев, предлагаемых для оценивания деятельности работников организации.

[2] Премия за выполнение особо важных и ответственных работ выплачивается единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

[3] Надбавка за наличие классности устанавливается водителям автомобилей.

[4] Надбавка за наличие ведомственного знака отличия, почетного звания, ученой степени, государственной награды устанавливается для работников организаций от должностного оклада (ставки) с учетом фактической нагрузки работника, но не более одной ставки.

Надбавка за наличие ведомственного знака отличия, ученой степени, почетного звания, государственной награды устанавливается при наличии ведомственного знака отличия с наименованием «Почетный» и «Отличник» министерств и ведомств Российской Федерации, РСФСР, СССР, почетного звания, ученой степени, государственной награды, соответствующих профилю деятельности работника в образовательной организации.

При наличии у работника права на установление надбавки по двум и более основаниям, связанным с наличием ведомственного знака отличия министерств и ведомств Российской Федерации, РСФСР, СССР с наименованием «Почетный» и «Отличник», ученой степени кандидата наук, доктора наук, почетного звания «Заслуженный», «Народный», государственной награды, надбавка устанавливается по выбору работника по одному из оснований.

[5] Надбавка за выслугу лет устанавливается работнику на основании приказа руководителя организации при наличии (достижении) стажа работы.

При установлении надбавки за выслугу лет для работников, отнесенных к профессиональным квалификационным группам руководителей структурных подразделений, педагогических работников учитывается стаж педагогической работы. Порядок исчисления стажа педагогической работы производится в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации. Для работников, отнесенных к профессиональной квалификационной группе руководителей структурных подразделений, не занимающихся непосредственно педагогической деятельностью, а также других работников организации учитывается стаж работы в занимаемой должности, а также стаж работы в организациях на должностях, соответствующих профилю их деятельности в образовательной организации.

Надбавка за выслугу лет работникам, отнесенных к профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих, профессий рабочих культуры искусства и кинематографии, не устанавливается.

[6] Премия по итогам работы за период выплачивается работникам по решению руководителя организации по представлению их непосредственных руководителей на основании оценки выполнения (достижения) конкретных показателей результативности (эффективности) и качества труда работников организации, установленных системой оплаты труда работников организаций.

Конкретные показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников учреждения (за исключением руководителя организации) устанавливаются самостоятельно учреждением и закрепляются коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников (при наличии такого представительного органа).

[7] Выплата премии по итогам учебного года (День учителя) осуществляется с учетом фактической нагрузки работника, но не более одной ставки.

Приложение №7
к приказу МАДОУ «Золушка»
от 18.11.2020г. №157 –од

ПЕРЕЧЕНЬ
и рекомендуемые размеры выплат стимулирующего характера руководителям, заместителям руководителя муниципальных образовательных организаций и организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, муниципального образования город Ноябрьск

№ п/п	Наименование выплаты	Максимальный размер выплаты	Условия осуществления выплаты	Целевые показатели эффективности и критерии оценки деятельности (работы)	Периодичность осуществления и установления выплат
1	2	3	4	5	6
I. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы					
1.1.	Надбавка за интенсивность труда	до 70% от должностного оклада	успешное выполнение (достижение) показателей эффективности работы	выполнение (достижение) целевых показателей эффективности работы, установленных приложением № 6 к Положению	ежемесячно
1.2.	Премия за выполнение особо важных и ответственных работ	до 100% от должностного оклада	премирование руководителя организации производится на основании приказа департамента образования, премирование заместителей руководителя организации производится на основании локального нормативного акта организации. Выплата производится в соответствии с вкладом (степенью участия) работника в выполнении работы (мероприятия, задания) с учетом наличия качественного содержания каждого показателя.	- оперативное выполнение на высоком профессиональном уровне конкретных поручений и заданий, реализация которых имеет важное значение для системы образования муниципального образования; - иные действия, направленные на социально-экономическое развитие автономного округа, муниципального образования результативную деятельность и повышение эффективности управления	единовременно
II. Выплаты за качество выполняемых работ					
2.1.	Надбавка за наличие	2 000 рублей	надбавка устанавливается руководителю, заместителям руководителя организации при	наличие ведомственного знака отличия с наименованием «Почетный» и «Отличник»	ежемесячно

1	2	3	4	5	6
	ведомственных наград [1]		наличии ведомственного знака отличия с наименованием «Почетный» и «Отличник» министерств и ведомств Российской Федерации, РСФСР, СССР; надбавка устанавливается при наличии почетного звания «Народный», ученой степени доктора наук; надбавка устанавливается при наличии почетного звания «Заслуженный», ученой степени кандидата наук; надбавка устанавливается работникам при наличии государственной награды, полученной в соответствии с Положением о государственных наградах Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 07 сентября 2010 года № 1099. Надбавки устанавливаются при наличии ведомственного знака отличия с наименованием «Почетный» и «Отличник» министерств и ведомств Российской Федерации, РСФСР, СССР, почетного звания, ученой степени, государственной награды, соответствующих профилю деятельности работника в образовательной организации.	министерств и ведомств Российской Федерации, РСФСР, СССР	
2.2.	Надбавка за наличие почетного звания, ученой степени[1]	12 200 рублей		наличие почетного звания «Народный», ученой степени доктора наук	
		8 000 рублей		наличие почетного звания «Заслуженный», ученой степени кандидата наук	
2.3.	Надбавка за наличие государственной награды[1]	4 000 рублей		наличие звания Героя Российской Федерации, Героя Труда Российской Федерации, ордена, медали	

1	2	3	4	5	6
			При наличии у руководителя, заместителя руководителя права на установление надбавок по двум и более основаниям, надбавка устанавливается по выбору руководителя, заместителя руководителя по одному из оснований.		
III. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет					
3.1.	Выплата за выслугу лет [2]	3% от должностного оклада	выплата устанавливается при условии достижения определенного настоящим пунктом стажа работы, дающего право на установление надбавки за выслугу лет, в который включаются время работы в организациях по профилю деятельности организации, опыт и знания по которым необходимы для выполнения должностных обязанностей по занимаемой должности.	стаж работы более 10 лет	ежемесячно
IV. Премиальные выплаты по итогам работы					
4.1.	Премия по итогам работы за период (квартал, год, учебный год) [3]	до 20% от должностного оклада	- достижение высоких результатов по итогам квартала, календарного, учебного года, мониторинговых процедур и т.д.	выполнено	ежеквартально, ежегодно
		0		не выполнено	
		до 10% от должностного оклада	- организация и проведение мероприятий на городском, региональном и всероссийском уровнях при положительных результатах, повлиявших на	выполнено	
		0		не выполнено	

1	2	3	4	5	6
			развитие образовательной организации и системы образования города		
		до 20% от должностного оклада	- подготовка лауреатов премии Президента РФ, победителей международных соревнований, конкурсов и др.; - достижение наивысшего результата рейтинга организаций по оценке эффективности деятельности	выполнено	
		до 20% от должностного оклада	- личное достижение руководителя по итогам конкурсных мероприятий; - руководство временными экспертными, творческими группами и т.п.; - юбилейные даты образовательной организации	выполнено	
		0		не выполнено	
		100% от должностного оклада, ставки	наличие трудового договора (соглашения)	состоящих в трудовых отношениях с образовательной организацией	Осуществляется по итогам учебного года (ко Дню учителя) [4]

Примечания.

[1] Надбавка за наличие ведомственного знака отличия, почетного звания, ученой степени, государственной награды устанавливается при наличии ведомственного знака отличия с наименованием «Почетный» и «Отличник» министерств и ведомств Российской Федерации, РСФСР, СССР, почетного звания, ученой степени, государственной награды, соответствующих профилю деятельности работника в образовательной организации.

При наличии у руководителя, заместителя руководителя права на установление надбавки по двум и более основаниям, связанным с наличием ведомственного знака отличия министерств и ведомств Российской Федерации, РСФСР, СССР с наименованием «Почетный» и «Отличник», ученой степени кандидата наук, доктора наук, почетного звания «Заслуженный», «Народный», государственной награды, надбавка устанавливается по выбору руководителя, заместителя руководителя по одному из оснований.

[2] Надбавка за выслугу лет устанавливается руководителю на основании приказа департамента образования, заместителям руководителя на основании приказа руководителя организации при наличии (достижении) стажа работы.

При установлении надбавки за выслугу лет руководителю организации учитывается стаж педагогической работы. Порядок исчисления стажа педагогической работы производится в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации. Для руководителей организации, не занимающихся непосредственно педагогической деятельностью, учитывается стаж работы в занимаемой должности, а также стаж работы в сторонних организациях на руководящих должностях.

[3] Премия по итогам работы за период выплачивается заместителям руководителя на основании приказа руководителя организации, руководителю организации -

на основании приказа департамента образования на основании оценки выполнения (достижения) целевых показателей результативности (эффективности) и качества труда руководителя, заместителей руководителя.

[4] Выплата премии по итогам учебного года (День учителя) осуществляется с учетом фактической нагрузки работника, но не более одной ставки.»

Приложение №8
к приказу МАДОУ «Золушка»
от 18.11.2020г. №157 –од

ПЕРЕЧЕНЬ
и предельные размеры доплат за дополнительную работу

№ п/п	Наименование выплаты	Рекомендуемый размер выплаты	Условия осуществления выплаты	Периодичность осуществления выплаты
1	2	3	4	5
1.	Заведование методическим объединением, заведование учебным, методическим кабинетом, мастерской	4% от должностного оклада (ставки)	при наличии приказа об осуществлении заведования методическим объединением, учебным, методическим кабинетом, мастерской, секцией, лабораторией, учебно-консультационным пунктом	Ежемесячно
2.	Надбавка за специфику работы	до 4% от должностного оклада (ставки)	надбавка устанавливается за условия труда и другие факторы, наиболее полно учитывающие специфику выполняемых работ на рабочих местах, в размерах и на условиях, оговоренных в коллективных договорах (соглашениях)	Ежемесячно
		до 4% от должностного оклада (ставки)	2. Работа, связанная с индивидуальным обучением на дому обучающихся, нуждающихся в длительном лечении (при наличии заключения медицинской организации), и индивидуальным и групповым обучением детей, находящихся на длительном лечении в медицинских организациях, работа с	

			детьми-инвалидами, в том числе дистанционно	
		до 4% от должностного оклада (ставки)	3. Работа в специальных (коррекционных) классах и группах с детьми, обучающимися по адаптированным образовательным программам	

Примечания.

1. Доплата за дополнительную работу устанавливается работникам, непосредственно занятым ее выполнением.

2. Выплаты за заведование методическим объединением, заведование учебным, методическим кабинетом, мастерской, производятся при обязательном условии их сертификации, аттестации.

3. В случае если работник по своим должностным обязанностям выполняет работу, относящую к двум и более видам работ, по которым производится повышение, указанное в настоящем перечне, ему устанавливается доплата за дополнительную работу по двум и более основаниям. Например, если учитель русского языка выполняет работу классного руководителя и проверяет тетради по русскому языку и прочее, указанное в данном перечне, расчет производится по двум и более основаниям данного перечня.

4. По видам работ, указанным в пунктах 3, 4, 5 и 6 настоящего приложения, доплата за дополнительную работу устанавливается на количество соответствующих часов нагрузки учителя и определяется дополнительным соглашением к трудовому договору.

5. По видам работ, указанным в пунктах 1 и 2 настоящего приложения, доплата за дополнительную работу устанавливается на должностной оклад (ставку заработной платы) без учета фактического объема нагрузки работника.».

Приложение №9
к приказу МАДОУ «Золушка»
от 18.11.2020г. №157 –од

ПОРЯДОК
определения и установления выплат стимулирующего характера работникам муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Золушка» муниципального образования город Ноябрьск

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения и установления выплат стимулирующего характера работникам муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Золушка» муниципального образования город Ноябрьск (далее – Порядок, МАДОУ «Золушка», стимулирующие выплаты) разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации города Ноябрьска от 22.01.2019 № П-42 «Об утверждении отраслевого положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций и организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, муниципального образования город Ноябрьск», приказом МАДОУ «Золушка» от 24.01.2019 № 14/1-од «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Золушка» муниципального образования город Ноябрьск».

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях развития кадрового потенциала работников МАДОУ «Золушка», мотивации их к более качественному выполнению своих должностных обязанностей, поощрения за трудовые достижения, высокое качество работы и по ее итогам.

1.3. Разработка показателей и критериев оценки эффективности работы осуществляется с учетом следующих принципов:

а) объективность - размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда;

б) предсказуемость - работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда;

в) адекватность - вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат деятельности всей организации, его опыту и уровню квалификации;

г) своевременность - вознаграждение должно следовать за достижением результата;

д) прозрачность - правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

1.4. Для установления работникам МАДОУ «Золушка» выплат за интенсивность и высокие результаты работы, премиальные выплаты по итогам работы (квартал, год, учебный год) в МАДОУ «Золушка» создается комиссия по установлению выплат за интенсивность и высокие результаты работы, премиальные выплаты по итогам работы (квартал, год, учебный год) работникам муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Золушка» муниципального образования город Ноябрьск (далее – комиссия).

1.5. Комиссия является коллегиальным совещательным органом по вопросам установления стимулирующих выплат работникам МАДОУ «Золушка».

1.6. Комиссия создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа заведующего МАДОУ «Золушка».

1.7. Состав комиссии избирается Общим собранием работников МАДОУ «Золушка») и утверждается приказом заведующего МАДОУ «Золушка». В состав комиссии входят представители Управляющего совета, первичной профсоюзной организации и трудового коллектива.

1.8. Комиссию возглавляет председатель комиссии, избираемый на первом заседании комиссии открытым голосованием из числа членов комиссии простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. Председатель комиссии назначает заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии.

1.9. Организационной формой работы комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

1.10. На заседании комиссии вправе присутствовать работники МАДОУ «Золушка».

1.11. Заседания комиссии назначает и ведет председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии. Подготовку и организацию заседаний комиссии осуществляет секретарь комиссии. Секретарь комиссии обладает правом голоса при голосовании.

1.12. Решение комиссии принимается открытым голосованием при условии присутствия не менее половины от установленного числа членов комиссии. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. Решение считается принятым, если за него проголосовали не менее 2/3 присутствующих членов.

Решение комиссии оформляется протоколом и направляется заведующему МАДОУ «Золушка» для издания соответствующего приказа.

1.13. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с принципами коллегиальности, равноправия, открытости, публичности, независимости оценки деятельности, обоснованности оценки, направленности деятельности на дальнейшее инновационное развитие МАДОУ «Золушка».

2. Порядок определения и установления выплат за интенсивность и высокие результаты работы

2.1. Надбавка за интенсивность труда устанавливается работникам МАДОУ «Золушка» при условии выполнения (достижения) работником отдельных показателей и критериев оценки эффективности труда:

2.1.1. Работников (кроме заместителей руководителя):

– реализация дополнительных проектов (групповые и индивидуальные проекты воспитанников (обучающихся), педагогические проекты, социальные проекты и др.);

– участие в системных исследованиях, мониторингах индивидуальных достижений воспитанников (обучающихся);

– организация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников (обучающихся);

– работа с детьми из социально неблагополучных семей;

– организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы;

– создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинетов, групповых и др.)

– создание и развитие технологических и информационных ресурсов.

2.1.2. Заместителей руководителя:

– организационно-управленческая деятельность (обеспечение информационной открытости образовательной организации, внедрение современных механизмов управления и др.);

– обеспечение доступности и качества обучения и воспитания;

– финансово-экономическая деятельность и исполнительская дисциплина (динамика развития материального состояния образовательной организации и инфраструктуры, своевременность представления месячных, квартальных и годовых отчетов и др.);

– деятельность, направленная на работу с кадрами.

2.2. Надбавка за интенсивность труда устанавливается ежемесячно решением комиссии на основании подтверждающих деятельность документов и выплачивается на основании приказа заведующего МАДОУ «Золушка» при наличии средств на данные выплаты.

2.3. Максимальный размер надбавки за интенсивность труда у специалистов, служащих, рабочих составляет до 30%, у заместителей руководителя – до 70% от должностного оклада, ставки заработной платы по соответствующей должности с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

2.4. Премия за выполнение особо важных и ответственных работ (далее – премия) устанавливается работникам МАДОУ «Золушка» по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда с учетом особенностей и показателей:

2.4.1. Для работников (кроме заместителей руководителя**)**:

– победы в очных конкурсах, смотрах на уровне города, округа, России;

– участие, организация и проведение мероприятий разового характера, значительно повлиявших на развитие образовательного учреждения;

– иные действия, направленные на инновационное развитие, повышение эффективности деятельности МАДОУ «Золушка».

2.4.2. Для заместителей руководителя:

– оперативное выполнение на высоком профессиональном уровне конкретных поручений и заданий, реализация которых имеет важное значение для системы образования муниципального образования;

– иные действия, направленные на социально-экономическое развитие автономного округа, муниципального образования результативную деятельность и повышение эффективности управления.

2.5. Премия устанавливается единовременно решением комиссии на основании подтверждающих деятельность документов и выплачивается на основании приказа заведующего МАДОУ «Золушка».

2.6. Максимальный размер премии составляет до 100% от должностного оклада работника МАДОУ «Золушка» с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

2.7. Конкретный размер премии определяется по показателям, указанным в п. 2.4 настоящего Порядка, и исчисляется в процентном отношении к должностному окладу соответствующего работника МАДОУ «Золушка» при наличии средств в МАДОУ «Золушка» на данные выплаты.

2.8. Вопрос о снятии (или неустановлении) стимулирующих выплат выносится на рассмотрение комиссии на основании приказа МАДОУ «Золушка» о дисциплинарном взыскании работнику МАДОУ «Золушка» (при наличии дисциплинарного взыскания).

3. Порядок определения и установления выплат за качество выполняемых работ

3.1. К выплатам за качество выполняемых работ относятся:

– надбавка за наличие квалификационной категории;
– надбавка за наличие классности;
– надбавка за наличие ведомственного знака отличия;
– надбавка за наличие почетного звания, ученой степени;
– надбавка за наличие государственной награды.

3.2. Надбавка за наличие квалификационной категории выплачивается ежемесячно педагогическим работникам при наличии квалификационной категории, установленной по результатам аттестации, проведенной на основании приказа Минобрнауки Российской Федерации от 07 апреля 2014 года № 276:

– первая квалификационная категория – 9% от должностного оклада (ставки);
– высшая квалификационная категория – 15% от должностного оклада (ставки).

3.3. В случае, если у работника нагрузка составляет более 1 ставки, то надбавка за наличие квалификационной категории начисляется с учетом нагрузки.

3.4. Надбавка за наличие классности устанавливается водителям автомобиля при наличии документа, подтверждающего классность:

– водитель автомобиля 2-го класса – 25% от должностного оклада;
– водитель автомобиля 1-го класса – 10% от должностного оклада.

3.5. Надбавка за наличие ведомственного знака отличия устанавливается ежемесячно работникам при наличии документа, подтверждающего наличие ведомственного знака отличия с наименованием «Почетный» и «Отличник» министерств и ведомств Российской Федерации, РСФСР, СССР в размере 9% от должностного оклада (ставки) с учетом фактической нагрузки работника, но не более чем на одну ставку, заместителям руководителя в размере 2 000 рублей.

3.6. Надбавка за наличие почетного звания, ученой степени устанавливается работникам ежемесячно:

– при наличии почетного звания «Народный», ученой степени доктора наук в размере 117% от должностного оклада (ставки), заместителям руководителя в размере 12 200 рублей.

– при наличии почетного звания «Заслуженный», ученой степени кандидата наук в размере 87% от должностного оклада (ставки), заместителям руководителя в размере 8 000 рублей.

3.7. Надбавка за наличие государственной награды устанавливается работникам ежемесячно при наличии государственной награды в размере 57% от должностного оклада (ставки), заместителям руководителя в размере 4 000 рублей.

3.8. При возникновении у работника права на получение двух и более ежемесячных надбавок за наличие ученой степени кандидата наук, доктора наук, почетного звания «Заслуженный», «Народный», ведомственного знака отличия министерств и ведомств Российской Федерации, РСФСР, СССР с наименованием «Почетный» и «Отличник», государственной награды ему устанавливается одна ежемесячная надбавка к должностному окладу, ставке заработной платы по одному из оснований по выбору работника.

3.9. Надбавка за наличие ученой степени кандидата наук, доктора наук, почетного звания «Заслуженный», «Народный», ведомственного знака отличия министерств и ведомств Российской Федерации, РСФСР, СССР с наименованием «Почетный» и «Отличник», государственной награды производится по основному месту работы на фактическую нагрузку, но не более, чем на 1 ставку.

4. Порядок определения и установления выплат за стаж непрерывной работы, выслугу лет

4.1. При установлении выплаты за выслугу лет для работников МАДОУ «Золушка», отнесенных к профессиональным квалификационным группам руководителей структурных подразделений, педагогических работников образования, учитывается стаж педагогической работы. Для работников, отнесенных к профессиональной квалификационной группе руководителей структурных подразделений, не занимающихся непосредственно педагогической деятельностью, а также других работников организации учитывается стаж работы в занимаемой должности, а также стаж работы в организациях на должностях (профессиях), соответствующих профилю их деятельности в образовательной организации.

4.2. Выплата за выслугу лет устанавливается работнику при наличии (достижении) определенного стажа работы, дающего право на установление выплаты за выслугу лет, в который включаются: время работы в организациях по профилю деятельности МАДОУ «Золушка»; время срочной военной службы, если работник до призыва на военную службу работал в МАДОУ «Золушка» в течение трех месяцев после увольнения из армии (не считая времени переезда); иные периоды работы (службы), опыт и знания по которым необходимы для выполнения должностных обязанностей по занимаемой должности (профессии), включаются в стаж работы, дающий право на получение ежемесячной выплаты за выслугу лет.

4.3. Выплата за выслугу лет выплачивается работникам ежемесячно при наличии стажа работы более 10 лет в размере 3% от должностного оклада (ставки).

4.4. В случае если у работника нагрузка составляет более 1 ставки, то надбавка за выслугу лет начисляется с учетом нагрузки.

4.5. Выплата за выслугу лет устанавливается решением комиссии по установлению стажа, созданной в МАДОУ «Золушка», на основании подтверждающих деятельность документов и выплачивается на основании приказа заведующего МАДОУ «Золушка».

4.6. Для изменения размера оплаты труда работника МАДОУ «Золушка» в связи с изменением стажа, квалификационной категории, государственных наград и (или) ведомственных знаков отличия, ученой степени, право на его изменение возникает в следующие сроки:

– при увеличении стажа непрерывной работы, педагогической работы, выслуги лет - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в муниципальном учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты;

– при установлении или присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

– при присвоении почетного звания, награждения ведомственными знаками отличия - со дня присвоения, награждения;

– при присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук - со дня принятия Министерством просвещения Российской Федерации решения о выдаче диплома.

5. Порядок определения и установления премиальных выплат по итогам работы

5.1. Премия по итогам работы за период (месяц, квартал, год, учебный год) (далее – премия за период) выплачивается работникам МАДОУ «Золушка» (кроме заместителей руководителя**)** в процентном отношении к должностному окладу на основании оценки выполнения (достижения) конкретных показателей результативности (эффективности) и качества труда работников:

– проведение открытых мероприятий на уровне города при положительных результатах;

– выдвижение творческих идей в области своей деятельности;

– подготовка воспитанников, добившихся высоких результатов на уровне города, округа, России;

– личное участие в спартакиадах, смотрах, конкурсах, фестивалях различного уровня;

– руководство временными экспертными, творческими группами на уровне, города, округа, России (в том числе, организация практики студентов на основании договоров и отчетов о прохождении практики).

5.2. Максимальный размер премии за период составляет до 100% от должностного оклада работника МАДОУ «Золушка» с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

5.3. Премия за период заместителям руководителя устанавливается в процентном отношении к должностному окладу за успешное выполнение (достижение) следующих показателей эффективности деятельности (работы) и качества труда:

– достижение высоких результатов по итогам квартала, календарного, учебного года, мониторинговых процедур и т.д. – до 20% от должностного оклада;

– организация и проведение мероприятий на городском, региональном и всероссийском уровнях при положительных результатах, повлиявших на развитие образовательной организации и системы образования города - до 10% от должностного оклада;

– подготовка лауреатов премии Президента РФ, победителей международных соревнований, конкурсов и др. - до 20% от должностного оклада;

– достижение наивысшего результата рейтинга организаций по оценке эффективности деятельности - до 20% от должностного оклада;

– личное достижение руководителя по итогам конкурсных мероприятий - до 20% от должностного оклада;

– руководство временными экспертными, творческими группами и т.п. до 20% от должностного оклада;

– юбилейные даты образовательной организации - до 20% от должностного оклада.

5.4. Размер премии за период устанавливается решением комиссии на основании подтверждающих деятельность документов и выплачивается на основании приказа заведующего МАДОУ «Золушка».

5.5. Конкретный размер премии определяется по показателям, указанным в п.п. 5.1, 5.3. настоящего Порядка, и исчисляется в процентном отношении к должностному окладу, ставки заработной платы соответствующего работника МАДОУ «Золушка» при наличии средств в МАДОУ «Золушка» на данные выплаты.

5.6. Работникам МАДОУ «Золушка», состоящим в трудовых отношениях с организацией, ежегодно, на основании приказа заведующего МАДОУ «Золушка» осуществляется премиальная выплата по итогам учебного года (ко Дню учителя) в размере 100% от должностного оклада, ставки. Выплата премии по итогам учебного года (День учителя) осуществляется с учетом фактической нагрузки работника, но не более одной ставки.