МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЗОЛУШКА» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОЯБРЬСК

Мира, пр., 48, Ноябрьск, ЯНАО, 629807, телефон (3496) 33-52-35, 33-52-75E-mail: mdou-zolushka@yandex.ru
ОКПО 52536247, ОГРН 1028900708583, ИНН/КПП 8905026835/890501001

ПРИКАЗ

24.01.2019 № 14/3-од.

Об утверждении Порядка определения и установления выплат стимулирующего характера работникам муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Золушка» муниципального образования город Ноябрьск

В соответствии с Положением об оплате труда работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Золушка» муниципального образования город Ноябрьск, утвержденного Приказом от 24.01.2019 № 14/1-од «Об утверждениИПоложения об оплате труда работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Золушка» муниципального образования город Ноябрьск»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок определения и установления выплат стимулирующего характера работникам муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Золушка» муниципального образования город Ноябрьск (Приложение 1)

2. Ответственному за ведение официального сайта МАДОУ «Золушка» разместить данный приказ на официальном сайте МАДОУ «Золушка».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ «Золушка» Л.Г. Жукова

Приложение

УТВЕРЖДЕН
приказом МАДОУ «Золушка»
от 24.01.2019 № 14/3-од

ПОРЯДОК

определения и установления выплат стимулирующего характера работникам муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Золушка» муниципального образования город Ноябрьск

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения и установления выплат стимулирующего характера работникам муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Золушка» муниципального образования город Ноябрьск (далее – Порядок, МАДОУ «Золушка», стимулирующие выплаты) разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации города Ноябрьска от 22.01.2019 № П-42 «Об утверждении отраслевого положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций и организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, муниципального образования город Ноябрьск», приказом МАДОУ «Золушка» от 24.01.2019 № 14/1-од «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Золушка» муниципального образования город Ноябрьск».

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях развития кадрового потенциала работников МАДОУ «Золушка», мотивации их к более качественному выполнению своих должностных обязанностей, поощрения за трудовые достижения, высокое качество работы и по ее итогам.

1.3. Разработка показателей и критериев оценки эффективности работы осуществляется с учетом следующих принципов:

а) объективность - размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда;

б) предсказуемость - работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда;

в) адекватность - вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат деятельности всей организации, его опыту и уровню квалификации;

г) своевременность - вознаграждение должно следовать за достижением результата;

д) прозрачность - правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

1.4. Для установления работникам МАДОУ «Золушка» выплат за интенсивность и высокие результаты работы, премиальные выплаты по итогам работы (квартал, год, учебный год) в МАДОУ «Золушка» создается комиссия по установлению выплат за интенсивность и высокие результаты работы, премиальные выплаты по итогам работы (квартал, год, учебный год) работникам муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Золушка» муниципального образования город Ноябрьск (далее – комиссия).

1.5. Комиссия является коллегиальным совещательным органом по вопросам установления стимулирующих выплат работникам МАДОУ «Золушка».

1.6. Комиссия создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа заведующего МАДОУ «Золушка».

1.7. Состав комиссии избирается Общим собранием работников МАДОУ «Золушка») и утверждается приказом заведующего МАДОУ «Золушка». В состав комиссии входят

представители Управляющего совета, первичной профсоюзной организации и трудового коллектива.

1.8. Комиссию возглавляет председатель комиссии, избираемый на первом заседании комиссии открытым голосованием из числа членов комиссии простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. Председатель комиссии назначает заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии.

1.9. Организационной формой работы комиссии являются заседания, которые проводятся:

– при установлении надбавки за интенсивность труда - один раз в 6 месяцев (до 10 марта, до 10 сентября);

– при установлении премии за выполнение особо важных и ответственных работ, при снятии (или не установлении) стимулирующих выплат - по мере необходимости;

– при установлении премиальных выплат по итогам работы за период – ежемесячно, ежеквартально, ежегодно.

1.10. На заседании комиссии вправе присутствовать работники МАДОУ «Золушка».

1.11. Заседания комиссии назначает и ведет председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии. Подготовку и организацию заседаний комиссии осуществляет секретарь комиссии. Секретарь комиссии обладает правом голоса при голосовании.

1.12. Решение комиссии принимается открытым голосованием при условии присутствия не менее половины от установленного числа членов комиссии. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. Решение считается принятым, если за него проголосовали не менее 2/3 присутствующих членов.

Решение комиссии оформляется протоколом и направляется заведующему МАДОУ «Золушка» для издания соответствующего приказа.

1.13. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с принципами коллегиальности, равноправия, открытости, публичности, независимости оценки деятельности, обоснованности оценки, направленности деятельности на дальнейшее инновационное развитие МАДОУ «Золушка».

2. Порядок определения и установления выплат за интенсивность и высокие результаты работы

2.1. Надбавка за интенсивность труда устанавливается работникам МАДОУ «Золушка» при условии выполнения (достижения) работником отдельных показателей и критериев интенсивности труда за отчетный период согласно приложению к настоящему Порядку.

2.2. Размер надбавки за интенсивность труда устанавливается один раз в 6 месяцев решением комиссии, и выплачивается ежемесячно на основании приказа заведующего МАДОУ «Золушка».

2.3. Максимальный размер надбавки за интенсивность труда у специалистов, служащих, рабочих составляет до 30%, у заместителей заведующего – до 70% от должностного оклада по соответствующей должности с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

2.4. Конкретный размер надбавки за интенсивность труда определяется посредством суммирования количества баллов по каждому показателю, установленных за их выполнение, и исчисляется в процентном отношении к должностному окладу соответствующего работника МАДОУ «Золушка» при наличии средств в МАДОУ «Золушка» на данные выплаты.

2.5. Работники МАДОУ «Золушка»:

- проводят анализ продуктивности своей деятельности за истекший период на основе показателей эффективности деятельности работника МАДОУ «Золушка», вносят полученные результаты в информационную карту (показатели эффективности) деятельности работника МАДОУ «Золушка» (далее – информационная карта) согласно приложению к настоящему Порядку;

– представляют заполненную информационную карту (не позднее 10 марта, 10 сентября) заведующему МАДОУ «Золушка». Информационная карта, представленная после указанного срока, к рассмотрению не принимается.

2.6. Форма информационной карты составляется на каждую категорию работников МАДОУ «Золушка» отдельно и включает в себя перечень показателей, критериев. Критерии раскрывают содержание показателей эффективности и позволяют оценить степень их реализации в баллах.

2.7. Расчет показателя «Выполнение индекса здоровья» определяется по формуле: число дней, пропущенных воспитанниками по болезни / численность детей в группе.

Индекс здоровья считается выполненным, если среднее число дней, пропущенных одним воспитанником по болезни, не превышает показатель, установленный муниципальным заданием.

2.8. Расчет показателя «Выполнение плана посещаемости» определяется по формулам:

- количество детей по списку х количество рабочих дней = плановое количество детодней
- (фактическое количество дето-дней х100%) / плановое количество дето-дней = фактический % посещаемости.

При расчете выполнения плана посещаемости учитывается план посещаемости, установленный муниципальным заданием.

2.9. Расчет показателя «Превышение плановой наполняемости» по группам определяется по формуле: (количество детей по списку х 100%) / количество детей, установленных муниципальным заданием.

2.10. Расчет показателя «Превышение плановой наполняемости» у специалистов определяется по формуле: (количество детей по списку х 100%) / количество детей в закрепленных группах, установленных муниципальным заданием, у учителей-логопедов - количество детей согласно нормативам.

2.11. Установление надбавки за интенсивность труда для вновь принятого работника, а так же работника, переходящего из одной категории работников в другую, может производиться по истечении одного месяца со дня начала работы на основании решения комиссии.

2.12. Установление надбавки за интенсивность труда для работников, вышедших из отпуска по уходу за ребенком, может производиться по истечении одного месяца со дня начала работы.

2.13. При переводе работника внутри МАДОУ «Золушка» с одной должности на другую (в одной категории), за данным работником сохраняется количество баллов, заработанных по прежней должности.

2.14. Размер надбавки за интенсивность труда (количество баллов) для работников, принятых из образовательных учреждений города Ноябрьска (внутри одной категории), сохраняется в размере, соответствующем размеру по прежнему месту работы.

2.15. Заведующий МАДОУ «Золушка» представляет на рассмотрение комиссии информацию о показателях деятельности работников, представленной в информационных картах, являющейся основанием для установления стимулирующих выплат работникам МАДОУ «Золушка».

2.16. При оценке результатов деятельности работников МАДОУ «Золушка» комиссия во время заседания:

2.16.1. Выявляет соответствие информации в представленных информационных картах утвержденным критериям и их оценке.

2.16.2. Проводит собственную оценку деятельности каждого работника МАДОУ «Золушка» на основании представленных информационных карт и подтверждающих деятельность документов (при наличии) и заполняет графу «Оценка комиссии (балл/%)» в информационной карте по каждому показателю. Затем баллы суммируются, определяется размер выплаты в процентах. По результатам общей оценки информационная карта подписывается каждым членом комиссии.

2.16.3. По итогам рассмотрения информационной карты каждого работника МАДОУ «Золушка» составляет итоговый оценочный лист всех работников МАДОУ «Золушка» с

указанием количества баллов и процентов к должностному окладу и утверждает его на своем заседании.

2.16.4. Итоговое решение о результатах оценки профессиональной деятельности работников МАДОУ «Золушка» оформляется протоколом заседания комиссии.

С момента ознакомления с протоколом в течение трех рабочих дней работники МАДОУ «Золушка» вправе подать, а комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление работника МАДОУ «Золушка» о его несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности. Комиссия обязана проверить обоснованность заявления работника и дать ему аргументированный ответ по результатам проверки в течение трех рабочих дней после принятия заявления работника МАДОУ «Золушка». В случае установления в ходе проверки факта, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника МАДОУ «Золушка», выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

2.16.5. В случае отсутствия заявлений работников МАДОУ «Золушка» о несогласии с оценкой результативности профессиональной деятельности по истечении трех рабочих дней итоговый оценочный лист с результатами оценки передается заведующему МАДОУ «Золушка».

2.17. Заведующий МАДОУ «Золушка» в течение двух рабочих дней издает приказ об установлении персональных размеров стимулирующих выплат работникам МАДОУ «Золушка» на предстоящий установленный период.

2.18. Вопрос о снятии (или не установлении) стимулирующих выплат рассматривается комиссией в случаях:

– наличия дисциплинарного взыскания;

– окончания срока действия стимулирующей выплаты;

– добровольного (письменного) отказа от выполнения вида работ, за которые была предусмотрена надбавка.

2.19. Вопрос о снятии (или не установлении) стимулирующих выплат выносится на рассмотрение комиссии на основании:

– приказа МАДОУ «Золушка» о дисциплинарном взыскании работнику МАДОУ «Золушка» (при наличии дисциплинарного взыскания);

– непредставления работником МАДОУ «Золушка» заведующему информационной карты по окончании срока действия стимулирующей выплаты в срок, указанный в п. 2.5 настоящего Порядка;

– заявления от работника МАДОУ «Золушка» о добровольном отказе от выполнения вида работ, за которые была предусмотрена надбавка.

2.20. Заведующий МАДОУ «Золушка» ознакамливает комиссию с имеющимися материалами, являющимися основаниями для снятия (или не установления) стимулирующих выплат.

2.21. Комиссия во время заседания рассматривает представленные материалы и принимает решение о снятии (или не установлении) стимулирующих выплат.

2.22. Премия за выполнение особо важных и ответственных работ (далее – премия) устанавливается работникам МАДОУ «Золушка» по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда с учетом особенностей и показателей:

– победы в очных конкурсах, смотрах на уровне города, округа, России;

– участие, организация и проведение мероприятий разового характера, значительно повлиявших на развитие образовательного учреждения;

– иные действия, направленные на инновационное развитие, повышение эффективности деятельности МАДОУ «Золушка».

2.23. Премия устанавливается единовременно решением комиссии на основании подтверждающих деятельность документов и выплачивается на основании приказа заведующего МАДОУ «Золушка».

2.24. Максимальный размер премии составляет до 100% от должностного оклада работника МАДОУ «Золушка» с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

2.25. Конкретный размер премии определяется по показателям, указанным в п. 2.22 настоящего Порядка, и исчисляется в процентном отношении к должностному окладу соответствующего работника МАДОУ «Золушка» при наличии средств в МАДОУ «Золушка» на данные выплаты.

3. Порядок определения и установления выплат за качество выполняемых работ

3.1. К выплатам за качество выполняемых работ относятся:

3.1.1. надбавка за наличие квалификационной категории;

3.1.2. надбавка за наличие ученой степени, почетного звания, ведомственного знака отличия, государственной награды;

3.2. Надбавка за наличие квалификационной категории устанавливается ежемесячно педагогическим работникам при наличии квалификационной категории, установленной по результатам аттестации, проведенной на основании приказа Минобрнауки Российской Федерации от 07 апреля 2014 года № 276:

– первая квалификационная категория – 10% от должностного оклада (ставки);

– высшая квалификационная категория – 20% от должностного оклада (ставки).

3.3. В случае, если у работника нагрузка составляет более 1 ставки, то надбавка за наличие квалификационной категории начисляется с учетом нагрузки.

3.4. Надбавка за наличие ведомственного знака отличия устанавливается ежемесячно работникам при наличии документа, подтверждающего наличие ведомственного знака отличия с наименованием «Почетный» и «Отличник» министерств и ведомств Российской Федерации, РСФСР, СССР в размере 10% от должностного оклада (ставки) с учетом фактической нагрузки работника, но не более чем на одну ставку.

3.5. Надбавка за наличие почетного звания, ученой степени устанавливается работникам ежемесячно:

– при наличии почетного звания «Народный», ученой степени доктора наук в размере 120% от должностного оклада (ставки);

– при наличии почетного звания «Заслуженный», ученой степени кандидата наук в размере 90% от должностного оклада (ставки).

3.6. Надбавка за наличие государственной награды устанавливается работникам ежемесячно при наличии государственной награды в размере 60% от должностного оклада (ставки).

3.7. При возникновении у работника права на получение двух и более ежемесячных надбавок за наличие ученой степени кандидата наук, доктора наук, почетного звания «Заслуженный», «Народный», ведомственного знака отличия министерств и ведомств Российской Федерации, РСФСР, СССР с наименованием «Почетный» и «Отличник», государственной награды ему устанавливается одна ежемесячная надбавка к должностному окладу, ставке заработной платы по одному из оснований по выбору работника.

3.8. Надбавка за наличие ученой степени кандидата наук, доктора наук, почетного звания «Заслуженный», «Народный», ведомственного знака отличия министерств и ведомств Российской Федерации, РСФСР, СССР с наименованием «Почетный» и «Отличник», государственной награды производится по основному месту работы на фактическую нагрузку, но не более, чем на 1 ставку.

4. Порядок определения и установления выплат за стаж непрерывной работы, выслугу лет

4.1. При установлении выплаты за выслугу лет для работников МАДОУ «Золушка», отнесенных к профессиональным квалификационным группам руководителей структурных

подразделений, педагогических работников образования, учитывается стаж педагогической работы. Для работников, отнесенных к профессиональной квалификационной группе руководителей структурных подразделений, не занимающихся непосредственно педагогической деятельностью, а также других работников организации учитывается стаж работы в занимаемой должности, а также стаж работы в организациях на должностях (профессиях), соответствующих профилю их деятельности в образовательной организации.

4.2. Выплата за выслугу лет устанавливается работнику при наличии (достижении) определенного стажа работы, дающего право на установление выплаты за выслугу лет, в который включаются: время работы в организациях по профилю деятельности МАДОУ «Золушка»; время срочной военной службы, если работник до призыва на военную службу работал в МАДОУ «Золушка» в течение трех месяцев после увольнения из армии (не считая времени переезда); иные периоды работы (службы), опыт и знания по которым необходимы для выполнения должностных обязанностей по занимаемой должности (профессии), включаются в стаж работы, дающий право на получение ежемесячной выплаты за выслугу лет:

- стаж работы от 3 до 10 лет – 3% от должностного оклада (ставки);
- стаж работы от 10 до 20 лет – 5% от должностного оклада (ставки);
- стаж работы более 20 лет – 8% от должностного оклада (ставки).

4.3. В случае, если у работника нагрузка составляет более 1 ставки, то надбавка за выслугу лет начисляется с учетом нагрузки.

4.4. Выплата за выслугу лет устанавливается решением комиссии по установлению стажа, созданной в МАДОУ «Золушка», на основании подтверждающих деятельность документов и выплачивается на основании приказа заведующего МАДОУ «Золушка».

4.5. Для изменения размера оплаты труда работника МАДОУ «Золушка» в связи с изменением стажа, квалификационной категории, государственных наград и (или) ведомственных знаков отличия, ученой степени, право на его изменение возникает в следующие сроки:

– при увеличении стажа непрерывной работы, педагогической работы, выслуги лет - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в муниципальном учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты;

– при установлении или присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

– при присвоении почетного звания, награждения ведомственными знаками отличия - со дня присвоения, награждения;

– при присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук - со дня принятия Министерством просвещения Российской Федерации решения о выдаче диплома.

5. Порядок определения и установления премиальных выплат по итогам работы

5.1. Премия по итогам работы за период (месяц, квартал, год, учебный год) (далее – премия за период) выплачивается работникам МАДОУ «Золушка» в процентном отношении к должностному окладу на основании оценки выполнения (достижения) конкретных показателей результативности (эффективности) и качества труда работников организации:

- проведение открытых мероприятий на уровне города при положительных результатах;
- выдвижение творческих идей в области своей деятельности;
- подготовка воспитанников, добившихся высоких результатов на уровне города, округа, России;
- личное участие в спартакиадах, смотрах, конкурсах, фестивалях различного уровня;
- руководство временными экспертными, творческими группами на уровне, города, округа, России (в том числе, организация практики студентов на основании договоров и отчетов о прохождении практики).

5.2. Размер премии за период устанавливается решением комиссии на основании подтверждающих деятельность документов и выплачивается на основании приказа заведующего МАДОУ «Золушка».

5.3. Максимальный размер премии за период составляет до 100% от должностного оклада работника МАДОУ «Золушка» с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

5.4. Конкретный размер премии определяется по показателям, указанным в п. 5.1. настоящего Порядка, и исчисляется в процентном отношении к должностному окладу соответствующего работника МАДОУ «Золушка» при наличии средств в МАДОУ «Золушка» на данные выплаты.

5.5. Работникам МАДОУ «Золушка», состоящим в трудовых отношениях с организацией, ежегодно, на основании приказа заведующего МАДОУ «Золушка» осуществляется премиальная выплата по итогам учебного года (ко Дню учителя) в размере - до 100% месячной заработной платы («Месячная заработная плата» - сумма должностного оклада, ставки заработной платы (с учетом нагрузки), доплат и надбавок стимулирующего и компенсационного характера, установленных работнику и отраженных в тарификационном списке организации на дату издания приказа о выплате премии по итогам учебного года).